

Cahier des charges to-do lists

- Nom du produit : Todoing
- Cette application SaaS (Software-as-a-Service) permettra à des employés d'une entreprise de collaborer entre eux sur une liste "to-do" basique et minimaliste
- Employés d'entreprises dans les secteurs du numérique, dans la conduite de projets notamment
- 4 types d'utilisateurs :
 - Le client : il gère la facturation du produit, administre les utilisateurs ayant accès à l'application et consulte les statistiques
 - L'utilisateur final : il crée, réalise et archive des tâches, il crée une liste et devient "administrateur de listes"
 - L'administrateur de listes : il invite des collaborateurs, gère l'accès à la liste, gère le cycle de vie de sa liste
 - Le membre de l'équipe : il administre le produit, s'assure de son bon fonctionnement à l'aide d'indicateurs de performance et d'indicateurs de niveaux de service, s'occupe du service client
- Liste des fonctionnalités
 - En tant que client, je peux me rendre sur un site commercial pour y consulter les informations quant au produit et à sa tarification
 - En tant que client, je peux déployer ma propre version de l'application
 - En tant que client, je peux importer les utilisateurs de mon organisation SSO et effectuer une synchronisation en temps-réel ("pull" depuis le produit)
 - En tant que client, je peux consulter la facturation de mon produit en temps réel (estimée et réelle)
 - En tant que client, je peux consulter des statistiques sur ma version de l'application
 - En tant que client, je peux contacter le support via un chat en ligne
 - En tant qu'utilisateur final, je peux accéder à une page d'accueil et visionner toutes les listes auxquelles je participe
 - En tant qu'utilisateur final, je peux créer ma propre liste à l'aide d'un formulaire situé sur la page d'accueil
 - En tant qu'administrateur de liste, je peux partager la liste à l'aide de son lien si les paramètres le permettent
 - En tant qu'administrateur de liste, je peux ajouter des membres à la liste à l'aide de leur adresse mail
 - En tant qu'utilisateur final sur une liste à laquelle je participe, je peux créer une tâche
 - En tant qu'utilisateur final sur une liste à laquelle je participe, je peux marquer une tâche comme "réalisée"
 - En tant qu'utilisateur final sur une liste à laquelle je participe, je peux archiver une tâche
 - En tant qu'utilisateur final sur une liste à laquelle je participe, je peux visionner la liste des membres de la liste